

## Формат документов, подтверждающих показатели информационной карты (ИК) соискателя государственной повышенной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

Первыми документами в портфолио прилагаются согласие на обработку персональных данных. В качестве подтверждающих достижения соискателя могут быть признаны только документы, подписанные представителями внешних относительно ТГУ организаций, кроме документов по пп. 30, 31, 36, 41, которые готовятся совместно управлением социальной и молодежной политики, управлением нового набора и профкомом студентов и подписываются проректором по социальной работе ТГУ. Если наградной документ не содержит дату проведения (месяц и год) или уровень мероприятия, то прикладываются дополнительные подтверждающие документы (копии приказов, программ, скриншоты с сайтов мероприятия и т.д.).

Не могут служить подтверждающими документы, в которых соискатель, будучи на момент их получения студентом ТГУ именуется представителем (или членом команды) иного вуза (иной организации).

по пп. ИК	Подтверждающий документ (ксерокопия) (показатель, соответствующий подтверждающему документу, отражается в столбце ИК, отвечающем времени его получения)
1-3	ксерокопия зачетной книжки, ксерокопия диплома бакалавра (специалиста) с приложением, подтверждающим успеваемость студента за весь период обучения от момента поступления в вуз;
4-10	ксерокопии диплома, удостоверения, свидетельства, сертификата или приказа, иные документы, свидетельствующие о победе (1-3 место) соискателя в личном или командном первенстве или участии (в случае победы/участия в командном первенстве указание фамилии соискателя в наградном документе или дополнительном документе обязательно) в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах), протоколы решений жюри соревнований, направленных на выявление учебных достижений студентов
11-14	ксерокопия диплома, удостоверения, свидетельства, приказа о присуждении награды (премии) и иного документа, свидетельствующего о победе соискателя (обязательно указание фамилии в наградном документе или дополнительном документе) в конкурсах за результаты научно-исследовательских и научно-инновационных работ и т.д.
15-16	ксерокопии диплома, удостоверения, свидетельства, сертификата или приказа, иных документов, свидетельствующих о назначении стипендии и с указанием периода получения стипендии
17	ксерокопия документа на право соискателя на результат интеллектуальной деятельности (патента, свидетельства); на ксерокопии документа и в соответствующей ячейке ИК указывается доля (сумма долей) участия студента в работе в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов
18-21	по каждой из публикаций – ксерокопия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны - прилагаются копии титульного листа издания и страницы с выходными данными и оглавлением (содержанием)), скриншот с сайта, если публикация в электронном виде; на ксерокопии каждой публикации и в соответствующей ячейке ИК указывается доля (сумма долей, если публикация не одна) участия студента в публикации в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов публикации; к публикации в издании перечня WoS, BAK, ядро РИНЦ... прилагается документ, подтверждающий соответствие издания перечню или скриншот веб-страниц сайтов баз данных SCOPUS, Web of Science, РИНЦ (eLibrary)
22	ксерокопии программ конференций (семинаров и т.д.), организуемых учреждениями Минобрнауки России, РАН, иными министерствами и ведомствами, и/или копии билетов (копии посадочных талонов)*
23-24	ксерокопии диплома, удостоверения, свидетельства, приказа о присуждении награды (приза) или иного наградного документа, свидетельствующего о победе соискателя (обязательно указание фамилии в документе), исключая учтенные в пп. 7-10
25	Предоставляется перечень мероприятия (или сертификат участия – при наличии), который будет подтверждаться списком от Молодежного центра
26-31	ксерокопии приказов, постановлений о проведении мероприятий, публикаций в СМИ, итогах мероприятий, благодарственных писем, грамот, дипломов, справки** за подписью руководителей с синей печатью и справки** от руководителей благотворительных организаций – <i>организатор мероприятия. Формулировки: «Организация мероприятия...», «Проведение мероприятия...»</i>
32-36	ксерокопии приказов, постановлений о проведении мероприятий, итогах мероприятий, благодарственных писем, грамот, дипломов, справки** за подписью руководителей с синей печатью и справки** от руководителей благотворительных организаций – <i>участник мероприятия. Формулировки: «За большой вклад в...»</i>
37-41	ксерокопии приказов, постановлений о проведении мероприятий, итогах мероприятий, благодарственных писем, грамот, справки** за подписью руководителей с синей печатью и справки** от руководителей благотворительных организаций, публикаций в СМИ о соискателе и т.д., содержащие упоминание фамилии соискателя – <i>волонтера. Формулировки: «Помощь в организации...», «Помощь в проведении ...», «Волонтеру мероприятия ...», «Активное участие в организации / проведении...», «Участие в организации / проведении мероприятия ...», «Участие в качестве эксперта...»</i>
42-44	ксерокопии дипломов, сертификатов, удостоверений к медалям, приказов, постановлений, решений жюри, конкурсных комиссий о награждении лауреата конкурса и т.д.
45-47	ксерокопии сертификатов, концертных программ, отзывов руководителей структур, на базе которых проводились творческие конкурсные мероприятия (выставки, концерты, смотры-конкурсы), приказов о командировании, благодарственных писем, грамот, публикаций в СМИ, видеоматериалов о соискателе и т.д., свидетельствующих об участии соискателя в конкурсном мероприятии
48-51	ксерокопии дипломов, удостоверений к медалям, знакам, протоколов жюри проводимых спортивных состязаний, турниров, свидетельствующих о победе соискателя, как в личном первенстве, так и в составе команды (в случае победы в командном первенстве указание фамилии соискателя в наградном документе обязательно), и т.д.

\* В случае иногороднего участия в мероприятии копии билетов (посадочных талонов) засчитываются с 1 января 2019 года

\*\* Справки по должны быть оформлены по установленному образцу.